湖州学院中层干部有关事项报告统计表

部门、学院（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 1、是否有本人婚姻变化情况 | 2、是否有家庭主要成员重大变故 | 3、是否有子女婚姻变化情况 | 4、是否有本人因私出国（境）情况 | 5、是否有配偶、子女移居国（境）外等情况 | 6、是否有配偶、子女及其配偶经商办企业情况 | 7、是否有回避情况 | 8、是否有本人病情、伤情 | 9、是否有涉法涉诉情况 | 10、是否有涉及国（境）外交往事项 | 11、是否有配偶、子女及其配偶从业情况 | 12、是否有操办婚丧 喜庆事宜情况 | 13、是否有房产买卖租赁情况 | 14、是否有继承、接受赠与情况 | 15、是否有民间借贷情况 | 16、是否存在兼职变化情况 | 17、是否有其他需要报告的事项 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**1.如有上述情况的，请另附《湖州学院中层干部个人有关事项及时报告表》。

2.应当在30日内报告的事项，每月20日之前将上月21日至当月20日有关情况汇总报党委组织部，其中属于第一时间报告事项的，应当即时报告。

部门负责人、学院党委（总支）负责人（阅签）：